

COMUNE DI VIGNOLA

(Prov. di Modena)

**ACCORDO PER IL COORDINAMENTO DEI RAPPORTI TRA
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VIGNOLA E
LA SCUOLA MEDIA "L.A. MURATORI" DI VIGNOLA
PER LA FORNITURA DI MATERIALI E ATTREZZATURE E/O
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ALBO DEI VOLONTARI DELLA
SCUOLA DI VIGNOLA.**

Con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 secondo comma del D.P.R. 26.4.1986 nr. 131,

TRA

- il **COMUNE DI VIGNOLA** (C.F. 00179790365), rappresentato dal Sindaco pro-tempore dott. Simone PELLONI, nato a Vignola il 23/03/1986, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 24/09/2018 (di seguito denominato "Comune");

- la **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "L.A. MURATORI" DI VIGNOLA** (C.F. 94049480364), rappresentata dalla Dirigente scolastica dott.ssa Tiziana TIENGO, in esecuzione delle Deliberazioni del Consiglio di Istituto n. 36 del 20/06/2018 e n. 11 del 14/11/2018 (di seguito denominata "Scuola");

PREMESSA

- Il Comune e la Scuola ritengono che le attività di volontariato siano azioni positive che sviluppano l'educazione ed il senso civico di cittadini, genitori, personale della scuola ed alunni e pertanto ritengono che le azioni di volontariato debbano essere sviluppate ed

incentivate in tutti i modi possibili;

- La Scuola Media “L.A. Muratori” di Vignola si configura come comunità educante e operativa che coinvolge alunni, genitori, personale docente, personale ata e l’intera comunità circostante ed intende sviluppare azioni positive per promuovere e favorire molteplici forme di volontariato;

Il Comune di Vignola promuove il senso civico anche attraverso iniziative di volontariato e mutualità che incrementano una dimensione fattiva di cittadinanza attiva ed intende incentivare attività socialmente utili anche nella comunità scolastica con particolare riferimento ad attività relative allo svolgimento di cura dei cortili e a piccole manutenzioni, riguardanti edifici scolastici di proprietà comunale.

Cio’ premesso e ritenuto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1

La Scuola autonomamente provvede a istituire, gestire ed organizzare l’albo dei volontari, procedendo all’acquisizione delle domande di iscrizione, redigendo e aggiornando apposito registro e stipulando apposita copertura assicurativa;

ART. 2

La Scuola si impegna a fare la ricognizione delle esigenze e a gestire il coordinamento delle attività e degli interventi dei volontari ed in particolare a:

- informare la ditta di vigilanza e contestualmente il Comune, per

l'attivazione e disattivazione dell'impianto di allarme;

- dotare il personale volontario, se necessario, di chiavi dell'immobile ed essere informato in merito a come poter agire e lavorare all'interno dell'edificio scolastico in completa sicurezza;

- concordare preventivamente con il personale tecnico del Comune, la realizzazione di qualsiasi tipo di lavorazione predisponendo inoltre una rendicontazione finale dell'attività svolta.

Le attività che potranno essere svolte dai volontari vengono di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- supporto alle attività didattiche interne all'edificio scolastico;
- attività di tutoraggio agli alunni in difficoltà d'apprendimento;
- piccoli interventi di manutenzione delle aree esterne all'interno del perimetro scolastico;
- piccoli interventi di tinteggiatura senza utilizzo di ponteggi (H. max 2 mt.);
- piccole riparazioni degli arredi e delle strumentazioni eseguibili esclusivamente con attrezzature manuali ed attrezzi di tipo hobbistico;
- allestimento, montaggio e gestione dei punti di ristoro, predisposizione degli spazi ludici, laboratoriali e ricreativi durante e in preparazione alle feste e attività realizzate dalla scuola;
- altre attività eventualmente concordate tra la scuola "L.A. Muratori" e l'Amministrazione comunale che verranno definite di comune accordo sulla base delle esigenze che si presenteranno;

ART. 3

Il Comune s'impegna a fornire materiali e piccoli utensili manuali atti allo svolgimento delle attività di manutenzione e cura degli edifici e dei giardini, previa richiesta formale da parte della Scuola. S'impegna inoltre, tramite il proprio Ufficio Tecnico, a condividere la fattibilità dell'intervento ed i tempi di fornitura dei materiali richiesti.

ART. 4

La durata dell'accordo è stabilita in anni 4 (quattro) dalla data della sua sottoscrizione, rinnovabile in modo espresso previo accordo tra le parti.

ART. 5

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di recesso dal presente accordo con preavviso minimo di n. 2 (due) mesi, da comunicarsi alla Scuola a mezzo PEC ovvero con raccomandata A/R.

ART. 6

La Scuola esonera sin da ora il Comune da qualsiasi responsabilità ed obblighi tutti imposti dal decreto legislativo n. 81 del 2008 e successive modifiche in materia di sicurezza sul lavoro.

ART. 7

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell'accordo/convenzione, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad

obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'accordo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

ART. 8

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 Tabella B D.P.R. 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii..

Il presente atto composto da numero 4 pagine scritte per intero e numero 23 righe della pagina 5 viene sottoscritto con firma digitale in corso di validità e sarà annotato nell'apposito elenco conservato presso il Servizio Segreteria Generale del Comune di Vignola.

Letto, approvato e sottoscritto.

COMUNE DI VIGNOLA

IL SINDACO (DOTT. SIMONE PELLONI)

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "L.A. MURATORI" DI VIGNOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (DOTT.SSA TIZIANA TIENGO)